



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๒๖๓๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๕  
“สู่วิจัยรับใช้สังคม ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๕ (The 5<sup>th</sup> Conference on Research and Creative Innovations : 5<sup>th</sup> CRCI 2018) “สู่วิจัยรับใช้สังคม ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เพื่อเป็นการยกระดับผลงานวิจัย แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดในการพัฒนางานวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเป็นเวทีให้นักวิจัยในระดับชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ๑) กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของการจัดงาน

๒) ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน ตลอดโครงการ

ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ศีลศิริ	สง่าจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพล	ใจวงศ์ษา	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	มูลปา	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	อุไรจนา นนท์	กรรมการ
๕. นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์สมชาติ	หาญวงษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชาติ	สุวิทย์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	กรรมการ
๙. นางสาวปิยมาษฐ์	ต้นษ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๐. นายกิจจา	ไชยทनु	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา	โชติเสถียรกุล	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร	ฝั้นชมภู	กรรมการ
๑๓. นายยรรยง	เฉลิมแสน	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ	วงศ์พานิช	กรรมการ
๑๕. นายอนันท์	ทับเกิด	กรรมการ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ	โสติติกุล	กรรมการ
๑๗. นายภฤศพงศ์	เพชรบุล	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบงกช	โตไพบูลย์	กรรมการ
๑๙. นายภาสวรรณ	วัชรดำรงศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

### ๒.๑ ด้านบทความ

- มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการติดต่อประสานงาน/ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ  
๒) คัดกรองบทความเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ  
๓) สรุปผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ  
๔) จัดทำหนังสือตอบรับเข้าร่วมนำเสนอในการประชุมวิชาการ  
๕) จัดตารางการนำเสนอภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์  
๖) รวบรวมบทความฉบับสมบูรณ์/พิสูจน์อักษรเพื่อจัดทำเล่ม Abstract Book / Full Proceedings  
๗) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	อรุจนา นนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพล	ใจวงศ์ษา	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร	ผื่นชมภู	กรรมการ
๔. นายกิจจา	ไชยทนต์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา	โชติเสถียรกุล	กรรมการ
๖. นายยรรยง	เฉลิมแสน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ	โสติติกุล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบงกช	โตไพบูลย์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เขาสุเมรุ	กรรมการ
๑๐. นายสนธยา	ทองอรุณศรี	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์	แสนทอน	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	ทุกข์สุญ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญธนา	ดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ	จารุภูมิ	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์พานิช	อินตะ	กรรมการ
๑๖. นางเกศสุดา	อังกุล	กรรมการ
๑๗. นางพลอยอภิญญา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการ
๑๘. นายพิศาล	หล้าใจ	กรรมการ
๑๙. นางสาวณิชกมล	โพธิ์แก้ว	เลขานุการ
๒๐. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ ด้านการบรรยายพิเศษ

มีหน้าที่ ๑) ติดต่อ/ประสานงาน/ทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยาย

๒) อำนวยความสะดวกในการจองห้องพัก/การเดินทาง/ค่าตอบแทน โดยแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการฝ่ายที่พักและคณะกรรมการฝ่ายการเงินดำเนินการ

๓) เตรียมไฟล์บรรยายพิเศษในรูปแบบ MS PowerPoint

๔) ถ่ายเอกสารประกอบการบรรยายพิเศษ

๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายสุรพล	ใจวงศ์ษา	ประธานกรรมการ
๒. นายภาสวรรณ	วัชรดำรงศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสนธยา	ทองอรุณศรี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมตต์จ	ทุกข์สุญ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พายัพ	เกตุขัง	กรรมการ
๖. นายสมชาย	บุญพิทักษ์	กรรมการ
๗. นายยุธนา	ศรีอุดม	กรรมการ
๘. นายจักรพันธ์	วงศ์ฤกษ์ดี	กรรมการ
๙. นางเกศสุดา	อึ้งสกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	เลขานุการ
๑๑. นางสาวณิขกมล	โพธิ์แก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๓ ด้านการนำเสนอภาคบรรยาย

มีหน้าที่ ๑) ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องนำเสนอ ห้องละ ๒ ท่าน ประกอบด้วยประธานกรรมการประจำห้องนำเสนอภาคบรรยาย (Chairman) และรองประธาน (Co-chairman)

๒) เตรียมอุปกรณ์ประจำห้องนำเสนอ ดังนี้ คอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง / โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง / ไมโครโฟน ๒ ตัว

๓) ติดประกาศตารางนำเสนอภาคบรรยาย

๔) จัดแฟ้มพิจารณาบทความสำหรับกรรมการ ๒ ท่าน

๕) ควบคุมเวลาการนำเสนอบทความ (กำหนดเวลานำเสนอบทความละ ๒๐ นาที แบ่งเป็นการนำเสนอ ๑๕ นาที และถาม/ตอบ ๕ นาที)

๖) รวบรวมผลการประเมินเพื่อประกาศรางวัล

๗) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการและผู้นำเสนอในการจองห้องพัก/การเดินทาง/ค่าตอบแทน โดยแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการฝ่ายที่พักและคณะกรรมการฝ่ายการเงินดำเนินการ

๘) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายภาสวรรณ	วัชรดำรงศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญธนา	ดิษฐ์แก้ว	รองประธานกรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธิดา	เพชรบุญมี	กรรมการ
๔. นายจักรพันธ์	วงศ์ฤกษ์ดี	กรรมการ
๕. นายอภิชัย	ชื่อศักดิ์สกุลชัย	กรรมการ
๖. นายบุญชัย	แก้ววิเชียร	กรรมการ
๗. นางสาวอุไรวรรณ	สายยะนันท์	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา	ช่วงโชติ	กรรมการ
๙. นางสาวจิรฉัตร	จันทร์แจ่ม เดวีส์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปวีณส์สุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๑๑. นายจเร	นระราชา	กรรมการ
๑๒. นางสาวพลับพลึง	เครือมิ่งมงคล	กรรมการ
๑๓. นายพิสิษฐ์	สุกใส	กรรมการ
๑๔. นางพิมพ์ลักษณ์	พุ่มช่วย	กรรมการ
๑๕. นายศิวณัฐ	อินจิณา	กรรมการ
๑๖. นางสาวจุฑาภรณ์	อัมทอง	กรรมการ
๑๗. นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิตระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์		กรรมการ
๑๘. นางสาวณิชกมล	โพธิ์แก้ว	เลขานุการ
๑๙. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๔ ด้านการนำเสนอภาคโปสเตอร์

มีหน้าที่ ๑) ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโปสเตอร์ กลุ่มละ ๒ ท่าน ประกอบด้วย ประธานประจำ  
กลุ่มนำเสนอภาคโปสเตอร์ และรองประธานฯ

๒) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับติดตั้ง  
โปสเตอร์นำเสนอ

๓) ติดประกาศตารางนำเสนอภาคโปสเตอร์

๔) จัดแฟ้มพิจารณาบทความสำหรับกรรมการ ๒ ท่าน

๕) รวบรวมผลการประเมินเพื่อประกาศรางวัล

๖) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการในการจองห้องพัก/เดินทาง/ค่าตอบแทน โดยแจ้ง  
รายละเอียดให้คณะกรรมการฝ่ายที่พักและคณะกรรมการฝ่ายการเงินดำเนินการ

๗) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายภาสวรรณ	วัชรดำรงศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	ทุกข์สุณู	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรวิญญ์	ธรรมจิต	กรรมการ
๔. นางสาวชนกภร	สุชลภา	กรรมการ
๕. นางสุมลมาลย์	อรธฤทธิชัย	กรรมการ
๖. นางสาวสรรค์ศิริกุล	พะยอมแย้ม	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธรดี	พานชาติรี	กรรมการ
๘. นางสาวรัชนิกร	แรงชิง	กรรมการ

๙. นางธีรพร	ราชคมน์	กรรมการ
๑๐. นายวีระชาติ	ขัดมัน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนิสา	ตีบคำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจรรยา	ศรีชุม	กรรมการ
๑๓. นางสาวรุจาภา	แสนสี	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรารค์ทิพย์	สุขขำ	กรรมการ
๑๕. นักศึกษาสาขาวิชาการตลาด		กรรมการ
๑๖. นางเกศสุดา	อังกุล	เลขานุการ
๑๗. นางสาววิรัตน์นันท	อัครารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๕ ด้านการประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมผลงานสร้างสรรค์

มีหน้าที่ ๑) ติดต่อประสานงาน/ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน (ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก ๓ ท่าน)

๒) อำนวยความสะดวกในการจองห้องพัก/เดินทาง/ค่าตอบแทนโดยแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการฝ่ายที่พักและคณะกรรมการฝ่ายการเงินดำเนินการต่อ

๓) รวบรวมข้อมูลผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานสร้างสรรค์/พิสูจน์อักษรเพื่อจัดทำเล่มวารสารสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมผลงานสร้างสรรค์

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดเตรียมพื้นที่จัดแสดงผลงาน

๕) ติดประกาศตารางรายชื่อผลงานที่ร่วมการประกวด

๖) จัดเพิ่มประเมินผลงานประกวดสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน

๗) รวบรวมผลการประเมินเพื่อประกาศรางวัล

๘) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายภาสวรรณ	วัชรดำรงศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายภฤศพงศ์	เพชรบุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรพิพัฒน์	ทองปรอน	กรรมการ
๔. นางสาวอารีรัมย์	อรุณสิทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	เดชธรรมรงค์	กรรมการ
๖. นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณา	กรรมการ
๗. นางสาวธนพร	ดีศิริ	กรรมการ
๘. นายเสกสรร	เชื้อปุย	กรรมการ
๙. นางสาวรัตนา	ไชยคต	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตนภร	สารภี	กรรมการ
๑๓. นายยุธนา	ศรีอุดม	กรรมการ
๑๔. นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล		กรรมการ
๑๕. นางสาวรุ่งนภา	พรมใจ	กรรมการ

๑๖. นายพิศาล	หล้าใจ	เลขานุการ
๑๗. นางสาวอรอุมา	คำป่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ

มีหน้าที่ ๑) ติดต่อ/ประสานงาน/ทำหนังสือเชิญหน่วยงานเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเข้าร่วมจัดนิทรรศการ

๒) ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายออกแบบและกราฟิก และคณะกรรมการอาคารสถานที่ เพื่อออกแบบ/จัดทำผัง พื้นที่ โครงสร้าง การจัดนิทรรศการ

๓) ตกแต่งสถานที่ ทุกส่วนของการจัดประชุม

๔) จัดทำแผนผังการจัดนิทรรศการ

๕) อำนวยความสะดวก และประสานงานในการเข้าจัดนิทรรศการ

๖) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายภฤศพงศ์	เพชรบุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๔. นายนริศ	กำแพงแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการ
๖. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	กรรมการ
๗. นางสาวสุธาสินี	ผู้อยู่สุข	กรรมการ
๘. นางสาวสรรรค์ศิริกุล	พยอมแย้ม	เลขานุการ
๙. นางพลอยภิญญา	สุภาพรเหมินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ๑) ประชาสัมพันธ์การประชุม แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ โปสเตอร์ เป็นต้น

๒) เขียนข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม

๓) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การประชุมบริเวณมหาวิทยาลัย

๔) บันทึกภาพในทุกส่วนของการจัดงาน

๕) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับนักข่าว

๖) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับเขียนข่าว

๗) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์	แสนทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายชัชวิน	วรปรีชา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๔. นางสาวสิริภิญญา	ณ นคร	กรรมการ

๕. นางสาวอภิญญา	พูลทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวธริษตรี	ธนรัตน์พิมลกุล	กรรมการ
๗. นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	กรรมการ
๘. นายวิทยา	กวีวิทยาภรณ์	กรรมการ
๙. นายชนพล	มูลประการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ดีมะมูล	กรรมการ
๑๑. นายพัฒนพงศ์	คังตระกูล	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุชนาฏ	คล้ายหิรัญ	เลขานุการ
๑๔. นางสาวชลาลัย	กมลคุณาชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. สิบเอกพงศ์พันธ์ศักดิ์	พึ้งชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- มีหน้าที่ ๑) จัดลำดับงานพิธีเปิดการประชุม/มอบของที่ระลึกแก่วิทยากรรับเชิญ/มอบของที่ระลึกแก่ผู้มีเกียรติ/มอบของที่ระลึกแก่มหาวิทยาลัยเครือข่ายเจ้าภาพร่วม/การถ่ายภาพ
- ๒) จัดลำดับพิธีปิด/พิธีมอบรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลประเภทบทความและรางวัลประเภทการประกวด
- ๓) จัดลำดับพิธีงานเลี้ยงต้อนรับ และจัดอาหารเย็นในรูปแบบกาดหมั้ว
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญฐณา	ดิษฐ์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	ทุกข์สุณู	รองประธานกรรมการ
๓. นางเกษสุดา	อึ้งสกุล	กรรมการ
๔. นายจเร	นระราชา	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา	คำป้อง	กรรมการ
๖. นางสาววิรัตน์นันท	อัครารักษ์	กรรมการ
๗. นายนักคิดท์	ภาพดีบ	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งนภา	พรมใจ	กรรมการ
๙. นายรัฐพล	ภูมรินทร์พงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิรินพร	เกียงเกษร	กรรมการ
๑๑. นายคุณากร	สุปน	กรรมการ
๑๒. นายวีระพงษ์	คำชู	กรรมการ
๑๓. นางสาวยพรัตน์	อิมพิทักษ์	เลขานุการ
๑๔. นางสาวรุจจาภา	สุกใส	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- มีหน้าที่ ๑) ออกหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมพร้อมแบบตอบรับถึงหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- ๒) จัดทำใบลงทะเบียน

- ๓) จัดกระเป๋าพร้อมชุดเอกสารประกอบการประชุม
- ๔) ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารแขกผู้มีเกียรติทั้งในและต่างประเทศ  
ที่มาร่วมงานรวมทั้งผู้ร่วมงานทุกท่าน
- ๕) สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ๖) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	อุรจันนันท	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา	ดิษฐ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนานา	วงศ์เทียนชัย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	มีใจเจริญ	กรรมการ
๕. นางน้ำฝน	คงสกุล	กรรมการ
๖. นางยุพรัตน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๗. นางปิยะวรรณ	คัมภุชาติ	กรรมการ
๘. นางสาวสมใจ	วงศ์เทียนชัย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธิภา	เพชรบุญมี	กรรมการ
๑๐. นางสาวแจ่มใส	ใจกลาง	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวัจนกานดา	พูลเอียด	กรรมการ
๑๒. นางสาวศุภนิตา	พงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนภอร	อารีย์	กรรมการ
๑๔. นางอิสริย์	ดิษฐสาคร	กรรมการ
๑๕. นายมรุศ	ชิงชัย	กรรมการ
๑๖. นางพิมพ์ลักษณ์	พุ่มช่วย	กรรมการ
๑๗. นายศิวณัฐ	อินจิณา	กรรมการ
๑๘. นางมาลี	จินดาแก้ว	กรรมการ
๑๙. นางสาวลักษณ์	วชิรนคร	กรรมการ
๒๐. นางประภา	สนั่นก้อง	กรรมการ
๒๑. นางสาวรัตนา	ไชยคต	กรรมการ
๒๒. นางสาวสรรค์ศิริกุล	พยอมแย้ม	กรรมการ
๒๓. นางสาวพลอยอภิญญา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการ
๒๔. นางสาวอุไรวรรณ	สายยะนันท์	กรรมการ
๒๕. นางสาวชลธิชา	ช่วงโชติ	กรรมการ
๒๖. นางสาวจิรฉัตร	จันทร์แจ่ม เดวีส์	กรรมการ
๒๗. นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๒๘. นางสาวศศิธรดี	พานชาติรี	กรรมการ
๒๙. นางสาวรัชนิกร	แรงชิง	กรรมการ
๓๐. นางธีราพร	ราชคมน์	กรรมการ
๓๑. นายวีระชาติ	ชัฒมัน	กรรมการ



๓๒. นางสาวสุนิสา	ตีบคำ	กรรมการ
๓๓. นางสาวจรรยา	ศรีชุม	กรรมการ
๓๔. นักศึกษาสาขาการบัญชี		กรรมการ
๓๕. นางสาวรินยา	สุภัทรานนท์	เลขานุการ
๓๖. นางยุพรัตน์	จันทร์แก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบันทึกภาพเคลื่อนไหว

มีหน้าที่ ๑) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ จัดระบบแสง เสียง ตลอดจนการประชุม

๒) จัดระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการประชุม

๒) บันทึกภาพเคลื่อนไหวการประชุม

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในห้องประชุมพิธีเปิด/ห้องนำเสนอ/งานเลี้ยง  
ต้อนรับ/พิธีปิด

๔) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆรวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. นายธานินทร์	สุเชียง	ประธานกรรมการ
๒. สอ.พงศ์พันธ์	ศักดิ์พึ่งชาติ	กรรมการ
๓. นายปรีชา	พลูรอดแก้ว	กรรมการ
๔. นายสุปกิจ	ศรีเผือก	กรรมการ
๕. นายณัฐพัฒน์	คนมีฉลาด	กรรมการ
๖. นายเวรณวิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๗. นายกิตติคุณ	ชุมคำ	กรรมการ
๘. นายนริศ	กำแพงแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	กรรมการ
๑๐. นักศึกษาสาขาวิศวกรรมโยธา		กรรมการ
๑๑. สอ.พงศ์พันธ์ศักดิ์	พึ่งชาติ	เลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบและกราฟิก

มีหน้าที่ ๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การประชุมในรูปแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์แบนเนอร์  
กราฟิกหน้าเว็บไซต์การประชุมวิชาการ

๒) ออกแบบปก และจัดวางรูปเล่ม Abstract Book

๓) ออกแบบปก และจัดวางรูปเล่ม Full Proceedings

๔) ออกแบบปก และจัดวางรูปเล่ม วารสารสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมผลงานสร้างสรรค์

๕) ออกแบบ และจัดทำสูจิบัตรการประชุม

๖) ออกแบบใบประกาศนียบัตร

๗) ออกแบบป้ายห้อยคอ USB Card

๘) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. นายภฤศพงศ์	เพชรบุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เขาสุเมรุ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสนธยา	ทองอรุณศรี	กรรมการ
๔. นายนริศ	กำแพงแก้ว	กรรมการ
๕. นายพิชญ	พรมพราย	กรรมการ
๖. นายเจษฎา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการ
๗. นางสาวสรรคศิริกุล	พยอมแยม	กรรมการ
๘. นางสาวสุพิชญาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	กรรมการ
๙. นางพลอยภิญญา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการ
๑๐. นางเกศสุดา	อังกุล	กรรมการ
๑๑. สอ.พงศ์พันธ์ศักดิ์	พิงชาติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เลขานุการ
๑๓. นางสาวสุธาสินี	ผู้ยู่สุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒) อำนวยความสะดวกภายในงาน และบริเวณพื้นที่จอดรถ

๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์	แสนทอน	ประธานกรรมการ
๒. นายรุ่งโรจน์	จักริระ	กรรมการ
๓. นายสุรนาถ	ฉิมภารส	กรรมการ
๔. นายธนาลักษณ์	สิงห์เดช	กรรมการ
๕. นายชำนาญ	อันศรี	กรรมการ
๖. นายปราวิทย์	ชัดแก้ว	กรรมการ
๗. นายทองหยด	ศิริทรัพย์	กรรมการ
๘. นายอานัติ	ต๊ะตา	กรรมการ
๙. นายราชันย์	เทศฉาย	กรรมการ
๑๐. นางสมลักษณ์	มันตะสูตร	กรรมการ
๑๑. นางสุนิชา	เอี่ยมสืบพัท	กรรมการ
๑๒. นางกาวิณ	เนียมก้อน	กรรมการ
๑๓. นางนารีรัตน์	นิลจันทร์	กรรมการ
๑๔. นายพิศาล	หล้าใจ	กรรมการ
๑๕. เจ้าหน้าที่ส่วนงานอาคารสถานที่		กรรมการ
๑๖. นายธีระพล	กันฝึก	เลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการติดต่อประสานงานการยืมหรือเช่ารถตู้  
๒) จัดให้บริการรถรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ  
๓) จัดให้บริการรถขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม  
๔) จัดรถตู้รับส่งผู้เข้าร่วมประชุม เส้นทางจากสนามบินถึงสถานที่จัดประชุม และเส้นทางจากขนส่งจังหวัดตากถึงสถานที่จัดประชุม  
๕) จัดรถตู้รับส่งผู้เข้าร่วมประชุมจากที่พักถึงสถานที่จัดประชุม  
๖) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์	แสนทอน	ประธานกรรมการ
๒. พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	รองประธานกรรมการ
๓. ผอ.กองบริหารทรัพยากรทุกพื้นที่		กรรมการ
๔. นายลอม	เครือฝึก	กรรมการ
๕. นายธนาคมน์	คงเมือง	กรรมการ
๖. นายเอ้	สมพร	กรรมการ
๗. นางสาวร้อยฟ้า	แสงเงิน	กรรมการ
๘. พนักงานขับรถมทร.ล้านนา		กรรมการ
๙. นายพิสุทธิ์	เพชรสุวรรณ	เลขานุการ
๑๐. นายพิศาล	หล้าใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม

- มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง/อาหารกลางวัน/อาหารเย็น  
๒) ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่ จุติรับประทานอาหารว่าง  
๓) ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อเตรียมบริเวณจัดวางโต๊ะ/เก้าอี้ รับประทานอาหารกลางวัน/อาหารเย็น  
๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิน	คุณาแจ่มจรัส	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฉรา	ดลวิทยาคุณ	กรรมการ
๓. นางอำไพ	สงวนแวว	กรรมการ
๔. นางพิมพ์ภัช	โรจน์บุญยอนนท์	กรรมการ
๕. นางชฎาภา	บัวน้อย	กรรมการ
๖. นางสาวนิภาพร	นันทา	กรรมการ
๗. นักศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร		
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณรัตน์	วัชรชนฤมล	เลขานุการ

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ**

มีหน้าที่ ๑) เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๓) ประสานงานเจ้าหน้าที่กองคลังในการออกใบเสร็จค่าลงทะเบียน

๔) สรุปค่าลงทะเบียน

๕) เบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าเดินทางค่าที่พักค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน  
และค่าอาหารเย็น

๖) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณการจัดประชุม

๗) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. นางเกษฉัตร	นวลดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์	แสนทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงเยาว์	บัวทอง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัทสรุ	ทาสวรรณ์	กรรมการ
๕. นางสาววิรัชชา	มอดุดัส	กรรมการ
๖. นางขวัญเรือน	พิศแพง	กรรมการ
๗. นางสาวนฤมล	คิดว่อง	กรรมการ
๘. นางศิริมาศ	สวนพันธุ์	กรรมการ
๙. นางสาวชล	วงษ์ชัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทิรา	กำแก่น	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุณี	ชำศรี	กรรมการ
๑๒. นางรุ่งนภา	จันทร์ปทุม	กรรมการ
๑๓. นางเมตตา	เบญจลักษณ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสนธยา	สุจริต	กรรมการ
๑๕. นายชัย	วศินวงศ์สว่าง	กรรมการ
๑๖. นางวาสนา	วงษ์ชัย	กรรมการ
๑๗. นางสาววิราวรรณ	ไชยวงศ์	กรรมการ
๑๘. นางปทุมวดี	เทวตา	กรรมการ
๑๙. นางสาวภัทรมน	แห่งมงาม	กรรมการ
๒๐. นางปัทมกานต์	โตศิริ	เลขานุการ
๒๑. นางสาวลักษณ์	วชิรนคร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางมาลี	จินดาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทัศนศึกษาและที่พัก**

มีหน้าที่ ๑) จัดแผนการ/กิจกรรมทัศนศึกษา

๒) ประสานงานการเดินทาง

๓) สรุปประมวลรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการทัศนศึกษา

- ๔) ประสานงานโรงแรม จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม  
๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุวัจนกานดา	พูลเอียด	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พัฒน์	เสนห์ดี	กรรมการ
๓. นางสาวเจนจิรา	ผั้นเต็ม	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร	บัวทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวชลธิชา	อ่องทูน	กรรมการ
๖. นักศึกษาหลักสูตรการท่องเที่ยว		กรรมการ
๗. นางสาวรุจภา	แสนสี	กรรมการ
๘. นายพิสิษฐ์	สุกใส	กรรมการ
๙. นายพัฒนพงศ์	คังตระกูล	กรรมการ
๑๐. นางสาวปรางทิพย์	สุขขำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันทิยา	สุกใส	กรรมการ
๑๒. นางสาวพลับปลึง	เครือมิ่งมงคล	เลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- มีหน้าที่ ๑) ออกแบบใบประเมินการจัดงานประชุมวิชาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม  
๒) แจกและรวบรวมใบประเมินการจัดงานประชุมวิชาการและวิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน  
๓) จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามกำหนดของงานประกันคุณภาพการศึกษาเรื่องการจัดประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ  
๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑. นางปิยะวรรณ	คุ่มญาติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุดาพร	ปัญญาดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเนีย	รัตภัทร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ณ	ฤทธิชุน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนาวลักษณ์	เอื้อพิชญานนท์	กรรมการ
๖. นางสาวณัชชียา	ไม้ฟู	กรรมการ
๗. นางสาวธันย์นรี	พรไพโรเพชร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะพร	เสมาทอง	กรรมการ
๙. นางสาวกนิษฐา	ทองเป้า	กรรมการ

๑๐. นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ		กรรมการ
๑๑. นางสาวสุดาพร	ปัญญาดี	เลขานุการ
๑๒. นายพิศาล	หล้าใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๗/ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา